



Firma - Ing. Miroslav RABČAN

bezpečnosť práce, pracovná zdravotná služba,
ochrana pred požiarmi, civilná ochrana

Školská č. 304, 027 12 Liesek

Tel.: 043 / 538 40 23

mobil: 0903 515 776 – 0903 216 858

e-mail : miroslavrabcn@gmail.com

www.rabcnmiroslav.com

ZMLUVA - č. A035 / 2017

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PO - CO - BOZP

uzavretá v podľa § 262 Zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších zmien a predpisov medzi týmito zmluvnými stranami o zabezpečovaní odborných a poradenských služieb pre zabezpečovanie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a CO v zmysle platných zákonov a predpisov pre organizáciu SOŠ lesnícka v Tvrdošíne

I.

ZMLUVÉ STRANY

Objednávateľ: SOŠ lesnícka v Tvrdošíne

Sídlo: Medvedzie 135
027 45 Tvrdošín

Štatutárny orgán: Ing. Viliam GERČÁK - riaditeľ školy

IČO: 0517801
DIČ: 2020427090
IČ DPH: SK2020427090
IBAN: SK1781800000007000503646
SWIFT: SPSRSKBA

Zriaďovacia listina č. 2002/246 – SP zo dňa 01. 07. 2002

(Ďalej len objednávateľ)

a

Dodávateľ: Ing. Miroslav RABČAN

Školská č. 304
027 12 Liesek

Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Rabčan - riaditeľ

IČO: 30529808
DIČ: 1020469637
IČ DPH: SK1020469637
IBAN: SK480200000000508843332
SWIFT: SUBASKBX

Osoba oprávnená konať:

vo veciach zmluvných: Ing. Miroslav Rabčan 0903 515 776
vo veciach realizačných: Justína Rabčanová 0903 216 858

Živnostenský list číslo: vydaný Okr. Úrad Námestovo číslo živ. registra: 510-802

(ďalej len dodávateľ)

II.

PREDMET ZMLUVY

2. PREAMBULA

Dodávateľ sa zaväzuje, že od: 01. 09. 2017 bude plniť pre objednávateľa úlohy autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle zákona SNR č. 124 / 2006 Z. z., Technika ochrany pred požiarmi v zmysle zákona SNR č. 314 / 2001 Z. z., o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MV SR č. 121 / 2002 Z. z., o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnej súvisiacej legislatívy v platnom znení /STN-EN, nariadenia vlády, vyhlášky ministerstiev /.

3. SÚPIS ZMLUVNÝCH ČINNOSTÍ A SLUŽIEB

Povinnosti OPP:

1. Vykonáva komplexné kontroly v objektoch a priestoroch organizácie na dodržiavanie požiaro- bezpečnostných predpisov z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci .
 2. Navrhuje rozmiestnenie protipožiarnych zariadení, kontroluje ich stav, upozorňuje štatutárny orgán na ich závady.
 3. Vykonáva školenie z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci - poradenstvo, výchovu, vzdelávanie zamestnancov.
 4. Posudzuje opatrenia, ktoré sa týkajú ochrany pred požiarmi v obytných budovách, stavbách, skladovacích priestoroch, ostatných stavbách, ktoré má organizácia v správe a prenájme a zúčastňuje sa na ich konaniach.
 5. Kontroluje, aby na pracoviskách organizácie boli dodržiavané požiaro-bezpečnostné predpisy a predpisy bezpečnosti ochrany zdravia pri práci. Prípadné nedostatky písomne predkladá štatutárnemu orgánu.
 6. Zodpovedá za kompletnú dokumentáciu jednotlivých objektov z hľadiska ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci .
 7. Vypracováva správy, rozbor a informácie o stave ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za vyhodnotenie procesu odstraňovania závad zistených kontrolnými orgánmi (OR HaZZ), ako aj súhrnné správy o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhuje príslušné opatrenia. Vypracováva bezpečnostné a prevádzkové predpisy.
 8. Vykonáva revízie všetkých druhov hasiacich prístrojov, hydrantov (hydrantové vodovody) a inej protipožiarnej techniky v zmysle platných predpisov.
Technik požiarnej ochrany a bezpečnostnej služby v organizácií vykonáva preventívne požiaro- bezpečnostné prehliadky vo všetkých objektoch, zákonom stanovených lehotách, ak štatutárny orgán organizácie neurčí kratšiu lehotu.
 9. Navrhuje a zabezpečuje požiaro-bezpečnostné značenie pracovísk.
- Pri zmluvnom vykonávaní funkcie technika požiarnej ochrany sa kontroly hasiacich prístrojov budú vykonávať zdarma. Revízie hydrantovej siete (hydranty) a dodaný tovar nie sú súčasťou tejto zmluvy a teda podlieha platbe.**

Povinnosti BOZP:

1. Metodické riadenie a kontrolovanie činností v oblasti BOZP v jej zmluvných objektoch.
2. Vykonávanie činnosti bezpečnostno – technickej služby pre odberateľa v zmysle platnej úpravy.
3. Zastupovanie odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených orgánov a orgánov dozoru nad BOZP – Inšpektorát práce.
4. Kontrolovanie dodržiavania predpisov BOZP a bezpečnosti technických zariadení – stav budov, komunikácií, technologických priestorov a pracovísk.
5. Zabezpečovanie výmeny skúsenosti a odovzdávanie informácií z oblasti BOZP a bezpečnosti technických zariadení v zmluvných objektoch formou porád a školení.
6. Vstupné a opakované preškolenia všetkých zamestnancov podľa platných požiadaviek BOZP.
7. Vyšetrovanie, evidovanie a analyzovanie pracovných úrazov, školských úrazov, chorôb z povolania a smery rozvoja BOZP a bezpečnosti technických zariadení v organizácii.
8. Vykonávanie rozborov a príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhovanie opatrení k ich odstráneniu, alebo obmedzeniu ich vzniku.
9. Zakazovanie prevádzky strojov, zariadení alebo prác, pri ktorých hrozí bezprostredné nebezpečenstvo vážneho poškodenia zdravia alebo iných dôvodov uvedených v príslušných predpisoch, o čom písomne informuje zodpovedných pracovníkov.
10. Odborné riešenie, alebo zabezpečenie podpory pri riešení náročných úloh vedúcich k zvyšovaniu úrovne bezpečnosti a hygieny práce.
11. Kontrolovanie plnenia opatrení prijatých organizáciou a opatrení uložených štátnym odborným dozorom (IP).
12. Spolupráca s orgánmi štátneho odborného dozoru (IP).
13. Vypracúvať, viesť a udržiavať aktualizovanú dokumentáciu BOZP v súlade so skutočným stavom a legislatívou.
14. Kontrolovanie dodržiavania podmienok stanovených zvláštnymi predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.
15. Sledovanie vývoja a stavu bezpečnosti práce a uplatňovanie požiadaviek nových predpisov.
16. Kontrolovanie dodržiavania zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok u zamestnancov a žiakov, resp. osôb zdržujúcich sa v priestoroch organizácie s jej vedomím, podľa potreby organizácie a náhodne.
17. Poradenská činnosť v oblasti BOZP.
18. Vypracovanie pravidiel, smerníc a pokynov z hľadiska BOZP a kontrolovať ich plnenie.

Povinnosti CO:

Prostredníctvom nášho technika civilnej ochrany je našim cieľom poskytnúť objednávateľovi dodávateľským spôsobom odborných pracovníkov civilnej ochrany, ktorých úlohou je naplniť povinnosti určené zákonom 42/1994 Z. z., o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších zákonov.

Hlavnými úlohami sú najmä:

- vypracovanie Analýzy zdrojov ohrozenia,
- vypracovanie Plánu varovania a vyznamenania,
- vypracovanie Plánu evakuácie,
- prípravu odborných jednotiek.

Naším cieľom je zákazníkovi poskytnúť čo najlepšie služby v danom odbore. Upresnenie a doplnenie niektorých úkonov sa zabezpečí počas dohody na vzájomnej spolupráci a podpísaní zmluvy.

V prípade záujmu zákazníka o vybudovanie zariadení civilnej ochrany (úkryty) alebo o údržbu existujúceho zariadenia, prípadne iných činností súvisiacich s týmito zariadeniami, vieme zákazníkovi poskytnúť služby aj v tejto oblasti.

III.

ČAS PLNENIA

4. PLNENIE

1. Úlohy predmetu plnenia sa budú vykonávať v zmysle platných predpisov a podľa potreby odberateľa.
2. Dodávateľ bude prítomný na všetkých kontrolných konaniach orgánmi štátnej správy, (OR HaZZ IP a pod.) pre oblasť predmetu plnenia.

IV.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

5. CENA

1. Práce v rozsahu predmetu plnenia tejto zmluvy budú na základe faktúry dodávateľa odberateľom uhradené v termíne splatnosti 10 dní od ich doručenia.
2. Oceňovanie predmetu plnenia sa bude vykonávať jedenkrát za mesiac vo výške _____ % DPH.

Oceňovanie predmetu plnenia sa nebude fakturovať v mesiacoch: Júl – August.

DPH

3. V dohodnutej odmene dodávateľa nie sú zahrnuté priame náklady na dopravu _____ ilu a iných predmetov nevyhnutných k zabezpečeniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (napr. bezpečnostné tabuľky, piktogramy, označenia a pod.)

V.

ZMLUVNÉ POKUTY

6. ZMLUVNÉ POKUTY

1. Objednávateľ:

- pri nesplnení termínu uhradenia faktúry sa stanovujú penále vo výške 0,01% z ceny za každý deň omeškania.

2. Dodávateľ:

- pri nedodržaní termínu v rozsahu predmetu plnenia je penalizácia 0,01% z ceny za každý deň omeškania, čo bude vykonané odpočtom z faktúry.

V prípade sankčných postihov kontrolného orgánu (OR HaZZ, IP- Inšpektorát práce ...) z dôvodu nevykonaných činností v predmete a termíne plnenia, budú tieto zhotoviteľovi preúčtované v plnom rozsahu – ak sa zodpovednosti nezbaví podľa článku VI. bod 3. tejto zmluvy.

VI.

7. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ sa zaväzuje činnosti a služby uvedené v článku I. tejto zmluvy vykonávať vo všetkých prevádzkach objednávateľa.
2. Dodávateľ je povinný na všetky zistené nedostatky alebo závady upozorniť objednávateľa a písomne, s určením lehôt na ich odstránenie. Lehoty budú určené dodávateľom podľa ich závažnosti.
3. Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje plne zodpovedať za prípadné sankčné postihy uložené objednávateľovi zo strany kontrolného orgánu (OR HaZZ, IP a pod.) z dôvodu zanedbania povinností dodávateľa podľa článku I. tejto zmluvy. Zodpovednosti sa môže zbaviť len po preukázaní, že objednávateľ nesplnil stanovené úlohy, na ktorých výkon ho dodávateľ písomne upozornil.

VII.

PODMIENKY VYKONANIA PRÁC

8. PODMIENKY

1. Objednávateľ zabezpečí:

- voľný a bezpečný vstup do všetkých priestorov objektu objednávateľa za účelom vykonania kontroly,
- uvoľnenie zamestnancov pre prípad školenia v určenom časovom termíne a voľnú miestnosť na školenia,
- finančné prostriedky na účely zabezpečenia ochrany pred požiarmi a bezpečnosti práce v zmysle predmetu plnenia.

VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť, dopĺňať alebo rušiť obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dokladov oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. V prípade, že si objednávateľ nebude plniť navrhnuté úlohy dodávateľa, dodávateľ nezodpovedá za vzniknuté škody, spôsobené nedodržiavaním predpisov o ochrane pred požiarmi a BOZP.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone pracovnej činnosti a ktoré v záujme objednávateľa nemožno oznamovať iným osobám.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch prvopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

6. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán.
8. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od: **01. 09. 2017 do 31. 06. 2018** a ruší platnosť zmluvy zo dňa **01. 09. 2016** uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.

Ing. Miroslav RABČAN
štatutárny orgán

Ing. Viliam GERČÁK
štatutárny orgán - riaditeľ školy