



Firma - Ing. Miroslav RABČAN

Školská č. 304, 027 12 Liesek

Tel./ fax : 043 / 538 40 23

mobil : 0903 515 776

e-mail : miroslavrabcn@gmail.com

www.rabcnmiroslav.com

ZMLUVA - č. A3 / 2014

**o výkone činností pre zabezpečenie ochrany pred požiarmi
a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Civilná ochrana v zmysle platných
zákonov a predpisov pre organizáciu SOŠ lesnícka v Tvrdošíne**

(ďalej len „zmluva o výkone činností OPP, BOZP, CO “)
uzavretá v zmysle obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov medzi:

Dodávateľ: Ing. Miroslav RABČAN

Školská č. 304
027 12 Liesek

Štatutárny orgán : Ing. Miroslav Rabčan - riaditeľ

IČO : 30529808
DIČ : 1020469637
IČ DPH : SK 1020469637
IBAN : SK480200000000508843332
SWIFT : SUBASKBX

Živnostenský list číslo : A/527/1992, vydaný OÚ v Tvrdošín (Ďalej len dodávateľ)

Osoba oprávnená konať :

vo veciach zmluvných : **Ing. Miroslav Rabčan**
vo veciach realizačných : **Justína Rabčanová**

Odberateľ : SOŠ lesnícka v Tvrdošíne

Medvedzie 135
027 45 Tvrdošín

Štatutárny orgán : Ing. Viliam GERČÁK - riaditeľ školy

IČO : 0517801
DIČ : 2020427090
IČ DPH : SK 2020427090
IBAN : SK1781800000007000503646
SWIFT : SPSRSKBA

Zriaďovacia listina č. 2002/246 – SP zo dňa 01. 07. 2002

(Ďalej len odberateľ)

I.

Predmet plnenia

Dodávateľ sa zaväzuje, že od: 01. 09. 2014 bude plniť pre odberateľa úlohy autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle zákona SNR č. 124 / 2006 Z. z., Technika ochrany pred požiarmi v zmysle zákona SNR č. 314 / 2001 Z. z., o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MV SR č. 121 / 2002 Z. z., o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, úlohy Civilnej ochrany obyvateľstva v zmysle zákona č. 395 / 2011 Z. z., ako aj ostatnej súvisiacej legislatívy v platnom znení /STN-EN, nariadenia vlády, vyhlášky ministerstiev../

Povinnosti OPP:

1. Vykonáva komplexné kontroly v objektoch a priestoroch organizácie na dodržiavanie požiaro- bezpečnostných predpisov z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci .
2. Navrhuje rozmiestnenie protipožiarneho zariadení, kontroluje ich stav, upozorňuje štatutárny orgán na ich závady.
3. Vykonáva školenie z oblasti ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci - poradenstvo, výchovu, vzdelávanie zamestnancov.
4. Posudzuje opatrenia, ktoré sa týkajú ochrany pred požiarmi v obytných budovách, stavbách, skladovacích priestoroch, ostatných stavbách, ktoré má organizácia v správe a prenájme a zúčastňuje sa na ich konaniach.
5. Kontroluje, aby na pracoviskách organizácie boli dodržiavané požiaro- bezpečnostné predpisy a predpisy bezpečnosti ochrany zdravia pri práci. Prípadné nedostatky písomne predkladá štatutárnemu orgánu.
6. Zodpovedá za kompletnú dokumentáciu jednotlivých objektov z hľadiska ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci .
7. Vypracováva správy, rozbor a informácie o stave ochrany pred požiarmi a bezpečnosti ochrany zdravia pri práci, zodpovedá za vyhodnotenie procesu odstraňovania závad zistených kontrolnými orgánmi (OR HaZZ), ako aj súhrnné správy o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhuje príslušné opatrenia. Vypracováva bezpečnostné a prevádzkové predpisy.
8. Vykonáva revízie všetkých druhov hasiacich prístrojov, hydrantov (hydrantové vodovody) a inej protipožiarnej techniky v zmysle platných predpisov.
9. Technik požiarnej ochrany a bezpečnostnej služby v organizácii vykonáva preventívne požiaro- bezpečnostné prehliadky vo všetkých objektoch, zákonom stanovených lehotách, ak štatutárny orgán organizácie neurčí kratšiu lehotu.
10. Navrhuje a zabezpečuje požiaro- bezpečnostné značenie pracovísk.
11. **Pri zmluvnom vykonávaní funkcie technika požiarnej ochrany sa kontroly hasiacich prístrojov budú vykonávať zdarma. Revízie hydrantovej siete (hydranty) a dodaný tovar nie sú súčasťou tejto zmluvy a teda podlieha platbe.**

Povinnosti BOZP:

1. Metodické riadenie a kontrolovanie činností v oblasti BOZP v jej zmluvných objektoch.
2. Vykonávanie činnosti bezpečnostno – technickej služby pre odberateľa v zmysle platnej úpravy.
3. Zastupovanie odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených orgánov a orgánov dozoru nad BOZP – Inšpektorát práce.
4. Kontrolovanie dodržiavania predpisov BOZP a bezpečnosti technických zariadení – stav budov, komunikácií, technologických priestorov a pracovísk.
5. Zabezpečovanie výmeny skúsenosti a odovzdávanie informácií z oblasti BOZP a bezpečnosti technických zariadení v zmluvných objektoch formou porád a školení.
6. Vstupné a opakované preškolenia všetkých zamestnancov podľa platných požiadaviek BOZP.
7. Vyšetrovanie, evidovanie a analyzovanie pracovných úrazov, školských úrazov, chorôb z povolania a smery rozvoja BOZP a bezpečnosti technických zariadení v organizácii.
8. Vykonávanie rozborov a príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhovanie opatrení k ich odstráneniu, alebo obmedzeniu ich vzniku.
9. Zakazovanie prevádzky strojov, zariadení alebo prác, pri ktorých hrozí bezprostredné nebezpečenstvo vážneho poškodenia zdravia alebo iných dôvodov uvedených v príslušných predpisoch, o čom písomne informuje zodpovedných pracovníkov.
10. Odborné riešenie, alebo zabezpečenie podpory pri riešení náročných úloh vedúcich k zvyšovaniu úrovne bezpečnosti a hygieny práce.
11. Kontrolovanie plnenia opatrení prijatých organizáciou a opatrení uložených štátnym odborným dozorom (IP).
12. Spolupráca s orgánmi štátneho odborného dozoru (IP).
13. Vypracúvať, viesť a udržiavať aktualizovanú dokumentáciu BOZP v súlade so skutočným stavom a legislatívou.
14. Kontrolovanie dodržiavania podmienok stanovených zvláštnymi predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.
15. Sledovanie vývoja a stavu bezpečnosti práce a uplatňovanie požiadaviek nových predpisov.
16. Kontrolovanie dodržiavania zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok u zamestnancov a žiakov, resp. osôb zdržujúcich sa v priestoroch organizácie s jej vedomím, podľa potreby organizácie a náhodne.
17. Poradenská činnosť v oblasti BOZP.
18. Vypracovanie pravidiel, smerníc a pokynov z hľadiska BOZP a kontrolovať ich plnenie.

II.

Termín plnenia

1. Úlohy predmetu plnenia sa budú vykonávať v zmysle platných predpisov a podľa potreby odberateľa.
2. Dodávateľ bude prítomný na všetkých kontrolných konaniach orgánmi štátnej správy, (OR HaZZ IP a pod.) pre oblasť predmetu plnenia.

III.

Cena a fakturácia

1. Práce v rozsahu predmetu plnenia tejto zmluvy budú na základe faktúry dodávateľa odberateľom uhradené v termíne splatnosti 10 dní od ich doručenia.
2. Oceňovanie predmetu plnenia sa bude vykonávať jedenkrát za mesiac vo výške **100.- € s 20 % DPH.**

83,33.- € bez DPH
16,67.- € DPH

100,00.- € Spolu

3. V dohodnutej odmene dodávateľa nie sú zahrnuté priame náklady na nákup materiálu a iných predmetov nevyhnutných k zabezpečeniu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (napr. bezpečnostné tabuľky, piktogramy, označenia a pod.)

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje činnosti a služby uvedené v článku I. tejto zmluvy vykonávať vo všetkých prevádzkach odberateľa.
2. Dodávateľ je povinný na všetky zistené nedostatky alebo závady upozorniť odberateľa písomne, s určením lehôt na ich odstránenie. Lehoty budú určené dodávateľom podľa ich závažnosti.
3. Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje plne zodpovedať za prípadné sankčné postihy uložené odberateľovi zo strany kontrolného orgánu (OR HaZZ, IP a pod.) z dôvodu zanedbania povinností dodávateľa podľa článku I. tejto zmluvy. Zodpovednosť sa môže zbaviť len po preukázaní, že odberateľ nesplnil stanovené úlohy, na ktorých výkon ho dodávateľ písomne upozornil.

V.

Podmienky vykonania prác

1. Odberateľ zabezpečí :

- voľný a bezpečný vstup do všetkých priestorov objektu odberateľa za účelom vykonania kontroly,
- uvoľnenie zamestnancov pre prípad školenia v určenom časovom termíne a voľnú miestnosť na školenia,
- finančné prostriedky na účely zabezpečenia ochrany pred požiarimi a bezpečnosti práce v zmysle predmetu plnenia.

VI.

Zmluvné pokuty

1. Odberateľ :

- pri nesplnení termínu uhradenia faktúry sa stanovujú penále vo výške 0,01% z ceny za každý deň omeškania.

2. Dodávateľ :

- pri nedodržaní termínu v rozsahu predmetu plnenia je penalizácia 0,01% z ceny za každý deň omeškania, čo bude vykonané odpočtom z faktúry.

V prípade sankčných postihov kontrolného orgánu (OR HaZZ, IP- Inšpektorát práce ...) z dôvodu nevykonaných činností v predmete a termíne plnenia, budú tieto zhotoviteľovi preúčtované v plnom rozsahu – ak sa zodpovednosti nezbaví podľa článku IV bod 3 tejto zmluvy.

VII.

Ostatné ustanovenia

1. Meniť, dopĺňať alebo rušiť obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dokladov oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. V prípade, že si odberateľ nebude plniť navrhnuté úlohy dodávateľa, dodávateľ nezodpovedá za vzniknuté škody, spôsobené nedodržiavaním predpisov o ochrane pred požiarimi ako aj o BOZP.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri výkone pracovnej činnosti a ktoré v záujme odberateľa nemožno oznamovať iným osobám.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch prvopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
5. Vypovedať zmluvu možno tak zo strany odberateľa ako aj dodávateľa dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť nasledujúci mesiac po doručení písomnej výpovede.
Ostatné podmienky a dojednania sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka.
6. Táto zmluva ruší platnosť zmluvy zo dňa 01. 11. 2013 uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 09. 2014 do 30. 06. 2015.

Tvrdošín, dňa : 01. 09. 2014

Firma - Ing. Miroslav RABČAN
Školska č. 304, 027 12 LIESEK
IČO: 30529808, DIČ: SK1020469637
tel./fax: 043/5384 023 ☺

Ing. Miroslav RABČAN
štatutárny orgán

Stredné odborná škola lesnícka
Medvedzie 135
027 44 TVRDOŠÍN
-01-

Ing. Viliam GERČÁK
štatutárny orgán - riaditeľ školy