

**Dohoda o zabezpečení praktického vyučování
formou odborného výcviku
č. 02/5/2014**

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, (ďalej len „dohoda“).

**Článok 1
Zmluvné strany**

Škola: Stredná odborná škola lesnícka
Sídlo: **Medvedzie 135, 027 44 Tvrdošín**
IČO: **00517 801**
DIČ: 2020427090
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Č. ú.: **7000503646/8180**
Štatutárny zástupca: **Ing. Viliam Gerčák - riaditeľ**
(ďalej len „škola“)

a

Organizácia: **Peter Stelina**
Sídlo: **Rabčice 131**
IČO: **41729391**
DIČ: **1034199463**
Bankové spojenie: **VUB**
Č. ú.:
Zastúpená: **Peter Stelina,**

(ďalej len „organizácia“)

**Článok 2
Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia odborného výcviku žiakov I., II. a III. ročníka Strednej odbornej školy lesníckej v Tvrdošíne v učebných odboroch **Mechanizátor lesnej výroby, Mechanik – opravár so zameraním na lesnícke stroje a zariadenia, Agromechanizátor** a študijnom odbore **Operátor lesnej techniky** podľa menšieho zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto dohody,

na pracovisku / prevádzke organizácie /názov, sídlo/:

Rabčice 131

v súlade s učebnými osnovami a za podmienok dohodnutých v tejto dohode.

2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odborný výcvik v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

3. Škola sa zaväzuje plniť riadne všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborný výcvik dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody sa zmluvné strany zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3.1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odborný výcvik na svojich pracoviskách za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odborný výcvik na pracoviskách viedli odborne vospelí inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odborného výcviku odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode),
- c) umožniť prístup majstrom odborného výcviku (ďalej len MOV) a zástupcom školy na prevádzku za účelom kontroly, vykonávania odborného výcviku žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP pre žiakov vykonávajúcich odborný výcvik a MOV,
- e) poskytovať žiakom, ktorí vykonávajú odborný výcvik finančné zabezpečenie, najmä odmenu za produktívnu prácu, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode a § 12 a 13 zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- f) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto dohody.

3.2 Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odborného výcviku na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odborného výcviku (tematický plán, učebné osnovy, pracovné listy a pod.),
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odborného výcviku zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odborný výcvik MOV a ďalšie kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odborného výcviku,
- e) vopred dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odborného výcviku na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odborného výcviku žiakov a z tejto dohody.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odborného výcviku tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
2. Menný zoznam žiakov bude v prípade zmeny aktualizovaný k 31.1. tj. po ukončení prvého polroka školského roka.
3. V mennom zozname žiakov musí byť uvedený minimálne tento rozsah:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - ďalšie identifikačné údaje žiaka (najmä dátum narodenia, prípad. číslo občianskeho preukazu),
 - dĺžka a deň začatia praktického vyučovania,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
 - pracovná doba, časový rozvrh termínov vykonávania odborného výcviku
4. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) najmenej 3 dni pred začatím nového školského polroka a podľa platnej pedagogickej dokumentácie.
5. Pedagogická dokumentácia sa stáva súčasťou tejto dohody a tvorí ju: tematický plán, učebné osnovy, pracovné listy a pod.
6. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odborného výcviku pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiadala s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odborný výcvik žiakov a tento predloží na odsúhlasenie škole v termíne do 26. mája 2014. Menný zoznam inštruktorov a súhlas školy s ustanovením týchto osôb do funkcie inštruktorov (vrátane ich zmien a doplnkov) sa stane súčasťou tejto dohody.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná a ktorá je svojim konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola môže s odsúhlasenými inštruktormi uzatvoriť osobitné inštruktorské dohody, v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odborného výcviku.
3. Počet inštruktorov musí organizácia určiť tak, aby inštruktor mal na starosť maximálne desať žiakov (*viď príloha vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách*).
4. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborný výcvik prebiehal v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami majstra odborného výcviku, ktorého určí stredná škola.
5. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a

- Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých, ak neustanovuje táto dohoda vyslovene inak.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik podľa tejto dohody stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
 3. V prípade mimoriadnych gastronomických aktivít organizácie, ktoré sú spojené s potrebou ubytovania žiaka (u neplnoletého na základe súhlasu rodiča) sa organizácia zaväzuje hradiť náklady na ubytovanie žiaka z vlastných prostriedkov.
 4. Organizácia môže žiakom uhradiť náklady spojené s cestovaním do miesta výkonu praxe.
 5. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odborný výcvik v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom. Žiaci počas odborného výcviku sú označení menovkami so znakom školy. Škola počas vykonávania odborného výcviku vykonáva na prevádzke kontrolu.
 6. Osobné ochranné pracovné pomôcky, prostriedky a náradie poskytuje žiakovi organizácia na svoje náklady.

Článok 7 **Hygienické podmienky**

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odborného výcviku podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpismi na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom a majstrom odborného výcviku vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia. Poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, v prípade potreby, aby žiak v deň nástupu na odborný výcvik predložil organizácii platný zdravotný preukaz.
4. Organizácia týmto berie na vedomie, že škola je povinná uviesť pracovisko / prevádzku v ktorej sa uskutočňuje odborný výcvik v zozname pracovísk pre daný školský rok, ďalej predkladanom na Regionálny úrad verejného zdravotníctva.

Článok 8 **Základné podmienky BOZP**

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odborného výcviku na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie spoločne s majstrom odborného výcviku určeným školou žiakov so základnými otázkami BOZP a spolu preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska.
3. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce na pracovisku / prevádzke, o ktorých sa dozvie.
4. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
5. Škola je povinná preukazne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
6. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané a ktorými boli poverení majstrom odborného výcviku alebo inštruktorom.

Článok 9 Finančné zabezpečenie

1. Organizácia môže poskytnúť žiakovi finančné zabezpečenie, ktorým je motivačné štipendium v zmysle zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. O poskytnutí motivačného štipendia písomne informuje školu.
2. Organizácia poskytne žiakovi finančné zabezpečenie, ktorým je odmena za produktívnu prácu podľa § 12 ods. 6 zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súvislosti s uvedeným organizácia priebežne vyhotovuje písomný zoznam vykonaných produktívnych prác žiakmi. Odmena za produktívnu prácu je dohodnutá vo výške 60% minimálnej mzdy, s tým, že produktívna práca žiakov bude vykazovaná v trvaní **troch hodín** za deň. Peňažná čiastka bude použitá organizáciou na úhradu poskytnutého stravovania žiakovi vykonávajúcemu produktívnu prácu.

Článok 10 Osobitné dojednania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odborného výcviku poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornom výcviku.
2. Organizácia sa zaväzuje zaevidovať odborný výcvik do pracovného listu žiaka spolu s hodnotením za príslušný týždeň.
3. Organizácia sa zaväzuje, podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení záverečných skúšok žiakov – poskytnutie pracoviska a prípravenie pracovnej úlohy, ktorá bude vykonávaná žiakmi v rámci záverečnej skúšky.
4. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odborného výcviku podľa tejto dohody na pracovisku / prevádzke organizácie. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody.

Článok 11 Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú oprávnené na zmenu ani skončenie tejto dohody. Kontaktnou osobou za školu je školou určený majster odborného výcviku. Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori. Kontaktné údaje (vrátane telefónnych čísiel) si zmluvné strany vzájomne poskytli pri podpise tejto dohody a následne pri každej ich zmene.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktných údajov.

Článok 12 Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **určitú do 27.06.2014**
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania príslušného školského roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť a v prípade zmeny vyhotoviť prílohy tejto dohody, najmä menný zoznam žiakov a zoznam inštruktorov.

3. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť v prípade:
 - a) že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody. Za závažné porušenie sa považuje porušenie povinnosti uvedené v čl. 3 ods. 3.1 a 3.2 tejto dohody, alebo
 - b) že druhá zmluvná strana opakovane poruší akúkoľvek svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto dohody (nemusí to byť porušenie len tej istej povinnosti), hoci bola na predchádzajúce porušenie povinnosti písomne upozornená, alebo
 - c) v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými predpismi.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručенú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13 **Záverečné ustanovenie**

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu odborného výcviku prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zavádzajú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, pretože je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Tvrdošíne dňa 22.05.2014

Stredná odborná škola lesnícka
Medvedzie 135
027 41 TVRDOŠÍN

škola

Peter SIELINA
029 45 Rabčice 131
IČO: 41 72 93 91
IČ DPH: SK1034199463

organizácia